

Kirkens Bymisjons verktøy i frivillig arbeid

Etiske retningslinjer - for frivillige medarbeidere

1. Formål

Etiske retningslinjer for frivillige medarbeidere i Kirkens Bymisjon skal sikre en god etisk praksis i møte med våre brukere/ mottakere av frivillig innsats slik at de kan oppleve å bli møtt med verdighet. Retningslinjene gjelder for alle frivillige medarbeidere i Kirkens Bymisjon, og tilliggende virksomheter / stiftelser

2. Taushetsplikt

Frivillige medarbeidere underskriver en taushetserklæring. I engasjementet som frivillig kan man få tilgang til opplysninger som ikke må bli kjent for uvedkommende. Taushetsplikten (etisk og moralsk) er pålagt. Den gjelder både for den tiden man er tilknyttet tjenesten, og etter endt tjeneste.

3. Kvalitetssikring

Frivilliges innsats i Kirkens Bymisjon kvalitetssikres gjennom

- Intervju av den frivillige ved oppstart av tjenesten
- Kontrakt – som undertegnes – i forhold til arbeidet man skal gjøre
- Taushetserklæring – som undertegnes
- Referanse og legitimasjon etterspørres (virksomhetsavhengig)
- Kurs og veiledning (virksomhetsavhengig)
- Medarbeidersamtaler (virksomhetsavhengig)
- Fremvise begrenset politiattest for frivillige som er i tjeneste med mindreårige.

4. Møte med brukere/ deltakere

Kirkens Bymisjons visjon er at menneskene i byen erfarer respekt, rettferdighet og omsorg. Vi fastholder at mennesker er like mye verd, men ulike,

og vi ønsker at ethvert menneske blir møtt med respekt og forventning. Respekt for hvem vi er og forventning til hva vi kan. Ingen er bare det du ser. (Hentet fra Strategidokumentet, Kompasset, og Verdidokumentet til Kirkens Bymisjon)

Denne visjonen ønsker vi at frivillige i Kirkens Bymisjon støtter seg til og har som utgangspunkt for sitt frivillige engasjementet.

5. Ivaretagelse av den frivillige

Som frivillig medarbeider står man ikke alene. Man er del i et større fellesskap hvor man får tilbud om støtte og veiledning. Virksomhetsleder er ansvarlig for dette. Målet vårt er å gi trygghet, å dyktiggjøre og å ta vare på den frivillige medarbeideren.

6. Oppbevaring av personopplysninger

Den frivillige gjøres kjent med og godkjenner at de personopplysningene man har gitt oppbevares på virksomheten. Kopi tilbys. Dette kan ikke brukes til andre formål enn det man har samtykket til.

7. Utadrettet virksomhet

Kirkens Bymisjon ønsker et samkjørt informasjonsarbeid. Som frivillig medarbeider må du følge disse retningslinjene:

Media:

Uttalelser til media i forbindelse med ens frivillige engasjement i Kirkens Bymisjon, skal være avklart med daglig leder på virksomheten.

Eksterne innlegg på kurs/ seminarer/ lag og foreninger:

Når man uttaler seg i egenskap av å være frivillig medarbeider (f.eks. holder kurs, har innlegg, e.l.), skal det være avklart med daglig leder.

Kirkens Bymisjon har en egen informasjonsstrategi. Denne styres av informasjonssjef i samarbeid med sentral ledelse.

8. Arbeid med barn, behov for og politiattest

I tjeneste med mindreårige/barn må den frivillige fremlegge en begrenset politiattest.

Søknadsskjema, brev til den frivillige og anmodningsbrev til politiet med hjemlet lov for at Kirkens Bymisjon ber om politiattesten, fås på virksomheten.

9. Spesifikke etiske retningslinjer på virksomhetene

Det finnes spesifikke etiske retningslinjer for frivillige medarbeidere i noen av Kirkens Bymisjons virksomheter. På virksomheter som har spesifikke etiske retningslinjer, må den frivillige følge disse.

10. Økonomiske spørsmål

Frivillig arbeid i Kirkens Bymisjon er ikke lønnet. Som frivillig skal man ikke motta penger eller gaver av verdi fra personer man bistår/ besøker/ står i relasjon til gjennom tjenesten som frivillig. Det gis ikke anledning til å yte økonomisk hjelp direkte, og man skal ikke forholde seg til betalingskortet(ene) til den man bistår/ besøker/ står i relasjon til, ei heller til vedkommende sin nettbank.

Forslag I

Når det gjelder kontante innkjøp for den man bistår/ besøker/ står i relasjon til, kan frivillige medarbeidere utføre innkjøp innenfor en ramme på kr. 1000,- . Det kvitteres for hvert pengebeløp fra begge parter, samt kvittering for at oppdraget er utført og utestående beløp er tilbakebetalt. Kvitteringene oppbevares på arbeidsstedet.

11. Reise godtgjørelse

Som regel dekkes ikke reise godtgjørelse for frivillige medarbeidere. Lokale retningslinjer i forbindelse med utgifter lages på den enkelte virksomhet av virksomhetsleder i samarbeid med frivillighetsansvarlig.

12. Forsikring

Alle frivillige medarbeidere i Kirkens Bymisjon er ulykkesforsikret gjennom Kirkens Bymisjons felles forsikringsavtale for frivillige når de er i tjeneste. Forsikringsbevis oppbevares på virksomhet.

13. Avslutning av tjenesten

Man kan etter eget ønske avslutte sin frivillige innsats, men plikter å gi beskjed i god tid. Lokale avtaler i forhold til avslutning av tjenesten, må følges. Det forventes at kontraktstiden holdes.

Ledelsen i Kirkens Bymisjon/ virksomheten har anledning til å be den frivillige medarbeideren slutte i tjenesten . I så fall har man krav på å få oppgitt grunn.

14. Brudd på punkter i avtalen

Brudd på etiske retningslinjer vil måtte tas opp til vurdering av frivillighetsansvarlig/ daglig leder på virksomheten.

Dato:

.....
Underskrift frivillighetsleder lokalt.

Registrering til samtaleguide

Kun til bruk for Frivilligsentralen

Aktuelle oppgave(r):

Registreringsdato:	
Taushetserklæring:	
Retningslinjer:	
Har sett ID:	
Kontrollert politiattest kun ved kontakt med barn/unge:	
Navn og telefon til ref. person:	

Her fyller du ut: (Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER:)

Fornavn: Mellomnavn:

Etternavn:

Postadresse:

Postnr: Sted:

Fødselsdato:

Mobiltelefon: Telefon arbeid:

E-postadresse:

Hva er det som motiverer deg til frivillig innsats for Kirkens Bymisjon Oslo?

.....

Hvordan vil du møte mennesker som har et liv som er vesentlig annerledes enn deg selv ?

.....

Hva ønsker du primært å gjøre som frivillig medarbeider?

.....

Hvem ønsker du primært å hjelpe? (alder, kjønn, etc.)

.....
.....

Har du noen spesielle interesser eller hobbyer?

.....
.....

Har du spesielle ønsker i forhold til undervisning eller veiledning før du tildeles en konkret oppgave som frivillig medarbeider?

.....
.....

Har du førerkort? ja. nei. Disponerer du bil? ja. nei.

Når ønsker du å begynne?

.....

Hva er din yrkesbakgrunn?

.....

Hvordan er din nåværende arbeids- eller studiesituasjon?

.....

Behersker du flere språk (evt. hvilke)?

.....

Har du tidligere erfaring fra frivillig innsats, organisasjonsarbeid, politikk eller annet?

.....

Er det noe vi bør ha kjennskap til som kan ha betydning for ditt frivillige engasjement?

.....

For vårt videre arbeid vedrørende rekruttering av nye frivillige medarbeidere er det nyttig for oss å vite hvordan du først fikk vite om oss?

.....

Jeg er klar over at denne informasjonen registreres i Frivilligsentralens datasystem, og videresendes til den virksomheten jeg eventuelt videreformidles til. Opplysningene vil bli beskyttet i forhold til uvedkommende.

Sted: Dato:

Signatur:

.....

Underskrift frivillighetsleder lokalt

Kontrakt

for frivillige medarbeidere i Kirkens Bymisjon i Oslo

Navn: Fødselsdato:

Som frivillig medarbeider ved Kirkens Bymisjon i Oslo er jeg kjent med at jeg går inn i tjenesten på følgende betingelser:

o Jeg er pålagt taushetsplikt (etisk og moralsk).

Jeg forstår at jeg i forbindelse med mitt engasjement som frivillig medarbeider vil få tilgang til opplysninger som ikke må bli kjent for uvedkommende. Dette gjelder også etter endt tjeneste.

o Arbeidstid:

Jeg avtaler med Bymisjon/virksomheten når jeg har tid og anledning til frivillig innsats og den avtalen gjelder inntil jeg gir beskjed om behov for endringer. Jeg plikter å gi beskjed om jeg av en eller annen grunn er forhindret i å møte som avtalt.

o Gaver:

Jeg kan eller skal ikke motta penger eller gaver av verdi fra personen(e) jeg bistår/besøker/står i relasjon til gjennom tjenesten som frivillige.

o Oppgaveavklaringer (ulike avhengig av virksomhet):

Jeg vil i samråd med Bymisjon/virksomhet finne frem til hvilke oppgaver jeg kan ha og vil påta meg. Bymisjonen er her for å tilrettelegge for min frivillige innsats!

o Innføring og veiledning:

Jeg vil motta tilbud om innføring (kurs) og veiledning fra Bymisjonen/virksomheten, slik at jeg skal kunne føle meg trygg i tjenesten.

o Forsikring:

Gjeldende felles ulykkesforsikringsavtale for frivillige i Bymisjonen inntil 80 år.

o Frivilliges goder og sosial velferd:

Jeg mottar ikke lønn for min frivillige innsats, men får tilbud om mulige kurs/foredrag og sosiale arrangementer.

o Avslutning av tjenesten:

Jeg kan etter eget ønske avslutte min frivillige innsats, men plikter å gi beskjed i god tid. Ledelsen i Bymisjonen/virksomheten har anledning til å be meg slutte i tjenesten. I så fall har jeg krav på å få oppgitt grunn.

o Brudd på punkter i avtalen:

Brudd på punkter i denne avtalen vil måtte tas opp til vurdering av frivillighetsansvarlig på virksomheten.

o Oppbevaring av personopplysninger:

Jeg er kjent med og godkjenner at de personopplysningene jeg har gitt (kopi tilbys) oppbevares på virksomheten. Dette kan ikke brukes til andre formål enn det jeg har samtykket til.

Sted og dato

Underskrift frivillig medarbeider

*Underskrift Frivillighetsansvarlig
Bymisjon/virksomhet*

Kontrakten underskrives i to (2) eksemplarer

Felleskontrakt

for frivillige medarbeidere på enkeltarrangement i Kirkens Bymisjon i Oslo

ERKLÆRING OM TAUSHETSPLIKT

Jeg forstår at jeg som frivillig medarbeider ved arrangement i regi av Kirkens Bymisjon, vil få tilgang til opplysninger som ikke må bli kjent for uvedkommende. Jeg vil ikke gi slike opplysninger videre. Taushetsplikten gjelder både den tiden jeg er frivillig medarbeider og etter at tjenesten er avsluttet.

Arrangement ved:(virksomhetsnavn)

Dato:.....

Frivillighetsansvarlig for arrangementet:..... (sign)

Underskrift av frivillige medarbeidere:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Oppfølgingsamtale med frivillige:

- Hvordan trives du med de oppgavene du har?
- Er det andre oppgaver du kunne tenke deg?
- Synes du at du bruker for mye/lite tid på frivillig arbeid hos oss?
- Føler du at du trenger særskilt opplæring/oppfølging fremover?
- Har du forslag til temaer til kurs/samlinger?
- Har du forslag til hvordan vi kan få bedre oppslutning om samlingene?
- Julaften, 2.påskedag, 17.mai etc. hvor det er behov for frivillige – er det aktuelt å kunne ringe deg for å spørre om deltakelse på slike arrangement?
- Kjenner du noen du kunne tenke deg har lyst til å bli frivillig?
- Har du andre forslag/innspill/tilbakemeldinger til oss?

Bekreftelse

Det bekreftes med dette at [for- og etternavn] har vært/ er frivillig medarbeider ved [virksomhetens navn] i Kirkens Bymisjon i Oslo, fra [dato] til [dato, evt. fortsatt i tjeneste].

[Kortfattet beskrivelse av tjenestested]

[Oppgave/ tjenestebeskrivelse (ledet eller deltatt i aktivitet), omfang – månedlig/ ukentlig, etc]

Med vennlig hilsen

”Avsender”

Eksempel fra Ammerudhjemmet bo- og kultursenter i Oslo:

SKJEMA FOR SAMTYKKE PÅ AMMERUDHJEMMET BO-OG KULTURSENTER

Jeg..... gir hervedtillatelse til å gi
de personlige opplysninger som nevnes nedenfor til frivilligleder på
Ammerudhjemmet.

Jeg samtykker i at frivilliglederen bruker disse opplysningene kun i forbindelse
med formidling av frivillig besøkskontakt.

Sted: Dato:

Underskrift:

Forklaring til kriteriene

1: Med *nær kontakt* menes fysisk kontakt over tid, det vil si at man ofte er sammen med en kjent MRSA-positiv og håndhilser, gir klem eller lignende uten å bruke hansker og munnbind. Eksempler på situasjoner der slik nær kontakt kan forekomme er:

- samvær med kjent MRSA-positiv familiemedlem eller venn
- besøk hos kjent MRSA-positiv pasient i eller utenfor helseinstitusjon
- arbeid med en kjent MRSA-positiv pasient som ikke isoleres (for eksempel i sykehjem eller i hjemmesykepleien)
- arbeid i eller være pasient i en helsetjeneste der det pågår et MRSA-utbrudd

2: Med *arbeidet som helsearbeider* menes alt pasientrettet arbeid i og utenfor helseinstitusjoner, for eksempel som primærlege, i hjemmetjenesten, i sykehjem eller sykehus, i bistands- eller nødhjelpsarbeid.

3: Flere miljøer enn de nevnte kan ha økt forekomst av MRSA. MRSA-prøve tas dersom det fremkommer opplysninger om at den ansatte har oppholdt seg i et miljø der det er økt risiko for å bli smittet med MRSA. Ny kunnskap kan føre til endringer i hvilke miljøer som nevnes spesifikt idette kulepunktet.

Dersom du har svart ja på et av spørsmålene, må du ta en MRSA-test og svar må foreligge før du kan begynne å arbeide ved sykehjemmet.

Unntak: Dersom du svarer Ja på spm. 8, kan du begynne å jobbe før prøveresultatet foreligger.

Denne testen kan du ta hos din fastlege eller etter avtale med sykehjemmet. Noen sykehjem har valgt å teste sine ansatte selv. Dersom du tar testen hos din fastlege må du få en dokumentasjon på prøvesvaret som arbeidsgiver skal ha. Uavhengig av prøveresultatet har du et ansettelsesforhold ved sykehjemmet. Ved et eventuelt positivt svar vil du få veiledning og behandling/sanering for å bli kvitt bakterien av din fastlege i samarbeide med bydelsoverlegen i den bydelen du bor.

Dato:

Signatur arbeidstaker:

Forhåndsundersøkelser – MRSA (meticillinresistente gule stafylokokker) for alle som skal arbeide med pasienter i sykehjem

Følgende bestemmelser om forhåndsundersøkelser gjelder for alt helsepersonell inklusiv ekstravakter, studenter og hospitanter. Eventuelle undersøkelser skal gjennomføres før tiltredelse eller gjeninntredelse i stillingen. I tillegg gjelder dette arbeidstakere som har hatt korte/lengre utenlandsopphold (for eksempel ferier) der sykehusopphold/inkludert dagbehandling har funnet sted.

Navn på arbeidstaker:	Fødselsdato:
-----------------------	--------------

Avdeling du skal jobbe i: _____

Stilling: _____

Skjemaet bør fylles ut i samarbeid med tjenestestedsleder eller annen representant fra tjenestestedet.

	Kryss av for aktuelt alternativ	Ja	Nei
1.	Har du tidligere fått påvist MRSA, men ikke senere hatt tre negative kontrollprøver?		
2.	Er du født i land utenfor Norden? (Norge, Sverige, Finland, Danmark, Island, Grønland) og har flyttet til Norge i løpet av de siste 3 årene ?		
3.	Hvis JA på spørsmål 2: Har du i løpet av siste 12 måneder tatt MRSA-test? <i>(Se neste side pkt 5)</i>		
4	Hvis JA på spørsmål 3: Var testen positiv?		
5.	Eller har du i løpet av siste 12 måneder:		
a)	- Fått påvist MRSA (selv om senere kontrollprøver har vært negative)?		
b)	- Bodd i samme bolig som MRSA-positive?		
c)	- Hatt nær kontakt med MRSA-positive uten å bruke beskyttelsesutstyr? <i>(Se neste side pkt 1)</i>		
6.	Eller har du i løpet av siste 12 måneder har vært i land utenfor Norden og har der:		
a)	- Vært innlagt eller fått omfattende behandling ved en helseinstitusjon? <i>(Se neste side pkt. 2)</i>		
b)	- Arbeidet som helsearbeider? <i>(Se neste side pkt. 3)</i>		
c)	- Oppholdt deg i barnehjem, flyktningleir eller fengsel ? <i>(Se neste side pkt. 4)</i>		
d)	- Bodd privat i 3 uker eller mer?		
7.	Har du hud- eller sårinfeksjon, kronisk hudlidelse eller har innlagt medisinsk utstyr gjennom hud eller slimhinner og i løpet av siste 12 måneder oppholdt deg sammenhengende i mer enn 6 uker i land utenfor Norden?		

Forts. neste side !

Forklaring til kriteriene

1: Med *nær kontakt* menes fysisk kontakt over tid, det vil si at man ofte er sammen med en kjent MRSA-positiv og håndhilser, gir klem eller lignende uten å bruke hansker og munnbind. Eksempler på situasjoner der slik nær kontakt kan forekomme er:

- samvær med kjent MRSA-positiv familiemedlem eller venn
- besøk hos kjent MRSA-positiv pasient i eller utenfor helseinstitusjon
- arbeid med en kjent MRSA-positiv pasient som ikke isoleres (for eksempel i sykehjem eller i hjemmesykepleien)
- arbeid i eller være pasient i en helsetjeneste der det pågår et MRSA-utbrudd

2: Med *omfattende behandling* menes undersøkelse/behandling som tar flere timer, innføring av fremmedlegeme (kateter, dren, tube m.v.), eller sårbehandling som suturering (sydd sting) eller stell av større sår.

3: Med *arbeidet som helsearbeider* menes alt pasientrettet arbeid i og utenfor helseinstitusjoner, for eksempel som primærlege, i hjemmetjenesten, i sykehjem eller sykehus, i bistands- eller nødhjelpsarbeid.

4: Flere miljøer enn de nevnte kan ha økt forekomst av MRSA. MRSA-prøve tas dersom det fremkommer opplysninger om at den ansatte har oppholdt seg i et miljø der det er økt risiko for å bli smittet med MRSA

Dersom du har svart ja på ett av spørsmålene 1, 5, 6 eller 7, må du ta en MRSA-test og svar må foreligge før du kan begynne å arbeide ved sykehjemmet.

Dersom du svarer ja på spørsmål 2, 3 og 4 må du også ta MRSA-test før du kan begynne å arbeide.

Dersom du svarer ja på spørsmål 2 og nei på spørsmål 3 må du også ta MRSA-test før du kan begynne å arbeide.

5. Er du født i land utenfor Norden? (Norge, Sverige, Finland, Danmark, Island, Grønland) og har flyttet til Norge i løpet av de siste 3 årene skal du **forhåndsundersøkes** for MRSA dersom du ikke i løpet av siste 12 måneder har tatt MRSA test og den var negativ.

MRSA-test kan du ta hos din fastlege eller etter avtale med sykehjemmet. Dersom du tar testen hos din fastlege må du få en dokumentasjon på prøvesvaret som arbeidsgiver skal ha.

Uavhengig av prøveresultatet har du et ansettelsesforhold ved sykehjemmet. Ved et eventuelt funn av MRSA vil du få veiledning og behandling/sanering for å bli kvitt bakterien av din fastlege i samarbeide med bydelsoverlegen i den bydelen du bor.

Dato:	Signatur arbeidstaker:
-------	------------------------

Utfylt skjema returneres til: _____

TUBERKULOSEUNDERSØKELSE FØR DU KAN BEGYNNE I ARBEID

Gjelder for alt helsepersonell, inklusive ekstravakter, studenter og hospitanter.
Forskrift om tuberkulosekontroll § 3-1 pålegger visse arbeidstakere som skal jobbe med pasientrettet arbeid i sykehjem å gjennomgå tuberkulosekontroll i forbindelse med ansettelse.

Navn: Adresse:

BESVARES VED NYANSETTELSE, HOSPITERING OG OPPLÆRING:

Har du i løpet av de siste tre år oppholdt deg mer enn 3 måneder i et land med høy forekomst av tuberkulose?

J A O N E I D

Vet du at du har vært i nærkontakt med personer som har tuberkulose eller har du mistanke om at du selv kan være smittet med tuberkulose?

J A N E I D

BESVARES VED GJENINNTREDELSE ETTER FRAVÆR MER ENN 3 MANEDER:

Har du i løpet av de siste tre år oppholdt deg mer enn 3 måneder i et land med høy forekomst av tuberkulose?

J A D N E I D

Land med høy forekomst av tuberkulose:

- Europa: Bosnia-Hercegovina, Grønland, Kosovo, Romania og alle land i det tidligere Sovjetunionen: Armenia, Aserbajdsjan, Estland, Hviterussland, Georgia, Kasakhstan, Kirgisistan, Latvia, Litauen, Moldova, Russland, Tadsjikistan, Turkmenistan, Ukraina og Usbekistan.
- Amerika: Belize, Bolivia, Brasil, Den dominikanske republikk, Ecuador, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras og Nicaragua.
- Oceania: Marshalløyene, Guam, Kiribati, Marianaøyene, Mikronesia, Niue, Palau, Papua Ny-Guinea, Salomonøyene, Tuvalu og Vanuatu.
- Asia: Midtøsten: Irak og Jemen. Øvrige Asia: alle land unntatt Japan, Singapore og Maldivene.
- Afrika: Alle land unntatt Mauritius, Komorene og Seychellene.

OBS! Hvis du har svart JA på ett av spørsmålene, må du til tuberkulosekontroll:

Tuberkuloseundersøkelsen består av tuberkulintest (Mantoux) og lungerøntgen. Når lungerøntgen er tatt og viser normale forhold kan arbeidstaker begynne i jobb.

Tuberkulintesten gjøres på helsestasjon/smittevernkontor i din bostedsbydel i Oslo eller i den kommunen der

du bor. Ta med dokumentasjon fra tidligere tuberkulosekontroller.

Røntgenundersøkelse gjøres på Diagnosestasjonen (Oslo Universitetssykehus-Ullevål) eller på Akershus Universitetssykehus. Henvvisning til røntgen får du der du tar tuberkulintesten.

Ytterligere informasjon, se neste side!

Eksempel fra Ammerudhjemmet bo- og kultursenter i Oslo:

Tuberkuloseundersøkelse

Personer som i løpet av de siste 3 årene har oppholdt seg mer enn tre måneder i land med høy forekomst av tuberkulose, og som skal tiltre eller gjeninntre i stilling i helse- og omsorgstjenesten, eller i stillinger knyttet til barneomsorg, plikter å møte til tuberkuloseundersøkelse før tiltredelse i stillingen. Plikten gjelder også personer under opplæring eller hospitering.

Dersom du allerede er tuberkulintestet etter hjemkomst, er ny kontroll unødvendig forutsatt at testen ikke viste tuberkulosesmitte.

Dokumentert tuberkulinstatus forelegges arbeidsgiver ved tiltredelse.

BCG vaksine

BCG- vaksinasjon ansees ikke lenger nødvendig for arbeid på sykehjem i Oslo kommune.